



ANEKS

do **UMOWY UCZESTNICTWA w Projekcie** pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” Zadanie 17. „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”

zawartej w dniu pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim

[wypełnia Biuro Projektu]

w Olsztynie zlokalizowanym na ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, o numerze NIP: 739-30-33-097 i REGON: 510884205

a:, numer PESEL:,
[wypełnia Uczestnik/czka] [wypełnia Uczestnik/czka]

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**

podpisany w dniu

[wypełnia Biuro Projektu]

§ 1

W związku z przeprowadzeniem w ramach projektu pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” rekrutacji uzupełniającej do udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje zarządcze kadry kierowniczej i administracyjnej UWM w Olsztynie, § 1 pkt. 2 lit a) Umowy uczestnictwa w projekcie otrzymuje brzmienie:

WNOSKOWANY RODZAJ WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. SZKOLENIA JEZYKOWE

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Język angielski
poziom B2 | <input type="checkbox"/> Język angielski
poziom C1 | <input type="checkbox"/> Warsztaty języka angielskiego we
współpracy międzynarodowej |
|---|---|---|

2. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PRAWO PRACY

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Prawo pracy - intensywne
warsztaty dla praktyków | <input type="checkbox"/> Prawo pracy/czas pracy -
warsztaty | <input type="checkbox"/> Zmiany w zatrudnieniu
nauczycieli akademickich |
| <input type="checkbox"/> Zmiany w umowach
cywilnoprawnych | <input type="checkbox"/> Zasady wyliczania
wynagrodzeń | <input type="checkbox"/> Zasady zatrudniania i
wynagradzania w projektach |
| <input type="checkbox"/> System wdrażania ZZL | <input type="checkbox"/> Zarządzanie zasobami ludzkim | <input type="checkbox"/> |

3. ZARZĄDZANIE UCZELNIA – ZMIANY W SYSTEMIE PRAWNYM

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ustawa 2.0+rozporządzenia | <input type="checkbox"/> Postępowanie administracyjne
w uczelniach wyższych | <input type="checkbox"/> Finansowanie nauki |
| <input type="checkbox"/> Ocena parametryczna
Ewaluacja jakości działalności
naukowej | <input type="checkbox"/> Rozliczanie działalności
statutowej | <input type="checkbox"/> Prawo zamówień publicznych
w uczelniach wyższych dla
praktyków |
| <input type="checkbox"/> Procedura nadawania stopni
i tytułów naukowych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. ZARZADZANIE UCZELNIA – KONTROLA WEWNĘTRZNA I AUDYT

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ochrona danych osobowych | <input type="checkbox"/> Kontrola zarządcza w uczelniach wyższych | <input type="checkbox"/> Zarządzanie strategiczne |
| <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo informacji | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. ZARZADZANIE UCZELNIA - FINANSE

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zarządzanie finansami publicznymi | <input type="checkbox"/> VAT w jednostkach naukowych | <input type="checkbox"/> VAT w jednostkach naukowych – warsztaty |
| <input type="checkbox"/> Kompendium wiedzy dla osób zarządzających rachunkowością szkół wyższych | <input type="checkbox"/> Finanse szkoły wyższej ze szczególnym uwzględnieniem nowego algorytmu podziału dotacji podstawowej dla uczelni | <input type="checkbox"/> Nadzór nad finansami publicznymi. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych |
| <input type="checkbox"/> Zasady budżetowania w szkolnictwie wyższym | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. ZARZADZANIE PROJEKTAMI I KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW BADAŃ

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Działalność statutowa w jednostce naukowej – planowanie, realizacja, rozliczanie, raportowanie | <input type="checkbox"/> Przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków krajowych i unijnych | <input type="checkbox"/> Przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków horyzont 2020 |
| <input type="checkbox"/> Zarządzanie projektami certyfikat PRINCE2 | <input type="checkbox"/> Zarządzanie projektami certyfikat PRINCE2 PRACTITIONER | <input type="checkbox"/> Design Thinking |
| <input type="checkbox"/> Moderator Design Thinking | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. ZARZADZANIE ZASOBAMI INFORMATYCZNYMI UCZELNI

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ITIL Foundation | <input type="checkbox"/> ITIL Practitioner | <input type="checkbox"/> CompTIA Security |
| <input type="checkbox"/> CompTIA CyberSecurity Analyst | <input type="checkbox"/> Administrating MSSQL | <input type="checkbox"/> Certified Ethical Hacker |
| <input type="checkbox"/> Red Hat Administration | <input type="checkbox"/> Professional Scrum Master | <input type="checkbox"/> Professional Scrum Product Owner |
| <input type="checkbox"/> Professional Scrum Developer | <input type="checkbox"/> Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie | <input type="checkbox"/> Docker – zarządzanie kontenerami |
| <input type="checkbox"/> PL/SQL | <input type="checkbox"/> Oracle administracja | <input type="checkbox"/> Test Driven Development |
| <input type="checkbox"/> PostgreSQL Administration | <input type="checkbox"/> Microsoft Office Master | <input type="checkbox"/> Windows Server Administration |
| <input type="checkbox"/> CISCO Administration | <input type="checkbox"/> Juniper Administration | <input type="checkbox"/> |

8. ZARZADZANIE JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA I WSPÓLPRACĄ MIĘDZYNARODOWĄ

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Obsługa klienta zagranicznego | <input type="checkbox"/> Protokół dyplomatyczny | <input type="checkbox"/> Zarządzanie ofertą kształcenia, w tym skierowaną do studentów zagranicznych |
| <input type="checkbox"/> Projektowanie usług publicznych/oferty kształcenia | <input type="checkbox"/> Język migowy (podstawowy) | <input type="checkbox"/> Język migowy (zaawansowany) |



- Marketing internetowy

9. SZKOLENIA MIEKKIE

- Praca w zespole Zarządzanie czasem Komunikacja interpersonalna
- Obsługa klienta Trening kierowników – rozwój i zarządzanie zespołem Zarządzanie konfliktem
- Komunikacja interpersonalna wśród kadry zarządzającej

10. INNE:

- Kurs wizualizacji danych

11. STUDIA PODYPLOMOWE

-

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz jeden dla Uczestnika/Uczestniczki.

§ 4

Aneks do umowy wchodzi w życie w dniu jego podpisania.

.....
[Czytelny podpis Uczestnika/czki]

.....
[pieczętka i podpis osoby upoważnionej ze strony Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie]