



Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (Zadanie 17.)

Data wpływu:	
Numer zgłoszenia:	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

UWAGA!

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza zgłoszeniowego należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Zadanie 17.) nr POWR.05.03.00-00-Z310/17 pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”. Regulamin dostępny jest na stronie www.bip.uwm.edu.pl, www.zpr.uwm.edu.pl oraz w Biurze Projektu przy ul. Prawocheńskiego 9, Centrum Innowacji i Transferu Technologii (Stara Kotłownia).

I. CZEŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ KANDYDATA/KANDYDATKE

DANE PERSONALNE

Imię: Nazwisko:
 Telefon kontaktowy: Adres e-mail:
 Nr akt osobowych/ID

WNOSKOWANY RODZAJ WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. SKOLENIA JEZYKOWE

- | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Język angielski poziom B2 | <input type="checkbox"/> Język angielski poziom C1 | <input type="checkbox"/> Warsztaty języka angielskiego we współpracy międzynarodowej |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. ZARZADZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PRAWO PRACY

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Prawo pracy – intensywne warsztaty dla praktyków | <input type="checkbox"/> Prawo pracy/czas pracy – warsztaty | <input type="checkbox"/> Zmiany w zatrudnieniu nauczycieli akademickich |
| <input type="checkbox"/> Zmiany w umowach cywilnoprawnych | <input type="checkbox"/> Zasady wyliczania wynagrodzeń | <input type="checkbox"/> Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach |
| <input type="checkbox"/> System wdrażania ZZL | <input type="checkbox"/> Zarządzanie zasobami ludzkim | <input type="checkbox"/> |

3. ZARZADZANIE UCZELNIA – ZMIANY W SYSTEMIE PRAWNYM

- | | | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ustawa 2.0+rozporządzenia | <input type="checkbox"/> Postępowanie administracyjne w uczelniach wyższych | <input type="checkbox"/> Finansowanie nauki |
| <input type="checkbox"/> Ewaluacja jakości działalności naukowej | <input type="checkbox"/> Procedura nadawania stopni i tytułów naukowych | <input type="checkbox"/> Prawo zamówień publicznych w uczelniach wyższych dla praktyków |



-

4. ZARZADZANIE UCZELNIA – KONTROLA WEWNĘTRZNA I AUDYT

- | | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ochrona danych osobowych | <input type="checkbox"/> Kontrola zarządcza w uczelniach wyższych | <input type="checkbox"/> Zarządzanie strategiczne |
| <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo informacji | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. ZARZADZANIE UCZELNIA - FINANSE

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Zarządzanie finansami publicznymi | <input type="checkbox"/> VAT w jednostkach naukowych | <input type="checkbox"/> VAT w jednostkach naukowych – warsztaty |
| <input type="checkbox"/> Kompendium wiedzy dla osób zarządzających rachunkowością szkół wyższych | <input type="checkbox"/> Finanse szkoły wyższej ze szczególnym uwzględnieniem nowego algorytmu podziału dotacji podstawowej dla uczelni | <input type="checkbox"/> Nadzór nad finansami publicznymi. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych |
| <input type="checkbox"/> Zasady budżetowania w szkolnictwie wyższym | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. ZARZADZANIE PROJEKTAMI I KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW BADAŃ

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Działalność statutowa w jednostce naukowej – planowanie, realizacja, rozliczanie, raportowanie | <input type="checkbox"/> Przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków krajowych i unijnych | <input type="checkbox"/> Przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków horyzont 2020 |
| <input type="checkbox"/> Zarządzanie projektami – certyfikat PRINCE2 | <input type="checkbox"/> Zarządzanie projektami – certyfikat PRINCE2 – PRACTITIONER | <input type="checkbox"/> Design Thinking |
| <input type="checkbox"/> Moderator Design Thinking | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. ZARZADZANIE ZASOBAMI INFORMATYCZNYMI UCZELNI

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ITIL-Foundation | <input type="checkbox"/> ITIL-Practitioner | <input type="checkbox"/> CompTIA Security |
| <input type="checkbox"/> CompTIA Cyber Security Analyst | <input type="checkbox"/> Adminstrating MSSQL | <input type="checkbox"/> Certifited Ethical Hacker |
| <input type="checkbox"/> Red Hat Administration | <input type="checkbox"/> Professional Scrum Master | <input type="checkbox"/> Professional Scrum Product Owner |
| <input type="checkbox"/> Professional Scrum Developer | <input type="checkbox"/> Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie | <input type="checkbox"/> Docker – zarządzanie kontenerami |
| <input type="checkbox"/> PL/SQL | <input type="checkbox"/> Oracle administracja | <input type="checkbox"/> Test Driven Development |
| <input type="checkbox"/> PostgreSQL Administration | <input type="checkbox"/> Microsoft Office Master | <input type="checkbox"/> Windows Server Administration |
| <input type="checkbox"/> CISCO Administration | <input type="checkbox"/> Juniper Administration | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. ZARZADZANIE JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA I WSPÓLPRACA MIĘDZYNARODOWA

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Obsługa klienta zagranicznego | <input type="checkbox"/> Protokół dyplomatyczny | <input type="checkbox"/> Zarządzanie ofertą kształcenia, w tym skierowaną do studentów zagranicznych |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Projektowanie usług publicznych/oferty kształcenia | <input type="checkbox"/> Język migowy (podstawowy) | <input type="checkbox"/> Język migowy (zaawansowany) |
| <input type="checkbox"/> Marketing internetowy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

9. SZKOLENIA MIEKKIE

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Praca w zespole | <input type="checkbox"/> Zarządzanie czasem | <input type="checkbox"/> Komunikacja interpersonalna |
| <input type="checkbox"/> Obsługa klienta | <input type="checkbox"/> Trening kierowników – rozwój i zarządzanie zespołem | <input type="checkbox"/> Zarządzanie konfliktem |
| <input type="checkbox"/> Komunikacja interpersonalna wśród kadry zarządzającej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10. INNE:

- | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kurs wizualizacji danych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

11. STUDIA PODYPLOMOWE

-

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UPRAWNIAJĄCE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,

zatrudnionym na podstawie umowy o pracę aktu mianowania

od dnia

w wymiarze czasu pracy:.....

na stanowisku (lub funkcja)

w (nazwa jednostki)

W przypadku zgłoszenia na szkolenia z zakresu języka angielskiego:

Potwierdzam znajomość języka angielskiego na poziomie: B1, B2, C1

Zgoda Kierownika Jednostki na udział Kandydata/ki w w/w formach wsparcia w Projekcie:

.....
/Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki/



OŚWIADCZENIA KANDYDATA/KANDYDATKI

- 1) Zapoznałam/łem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.05.03.00-00-Z310/17 (Zadanie 17.) pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- 2) Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie określone w Regulaminie.
- 3) Wyrażam zgodę na otrzymywanie na wskazany adres e-mailowy informacji związanych z projektem, w tym dotyczących rekrutacji.
- 4) Zostałam/łam poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zostałam/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz.U. nr 88, poz.553 z 1997r. ze zmianami).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA/KANDYDATKI

II. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ

DECYZJA

Pan/Pani

- został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu we wszystkich wnioskowanych formach
- został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu w części wnioskowanych form, tj.:

-
- został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu, ale zgłoszenie zamieszczono na liście rezerwowej
- nie został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu
- nie został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu w części wnioskowanych form, tj.:

Uzasadnienie:

.....

.....

Data: Podpis przewodniczącego komisji: