



Załącznik nr 6

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”
(Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”)

UMOWA UCZESTNICTWA

w Projekcie pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”
Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”
nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 realizowanym przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00 z dnia 11.12.2017r.
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III.
Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół
wyższych,

zawarta w dniu

[wypełnia Biuro Projektu]

pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie,
ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, o numerze NIP: 739-30-33-097 i REGON:
510884205 reprezentowanym przez Zofię Moželuk – kierownika projektu

a:, numer PESEL:,

[wypełnia Uczestnik/czka]

[wypełnia Uczestnik/czka]

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu.**

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu:** ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii), e-mail: zpr@uwm.edu.pl
2. **Instytucja Pośrednicząca:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
3. **Projekt:** „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
4. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, (Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”)
5. **Wsparcie:** certyfikowane szkolenia, warsztaty, studia podyplomowe określone Regulaminem i treścią Projektu.
6. **Uczestnik/czka Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem
7. **Umowa:** niniejsza umowa uczestnictwa w projekcie.
8. **Umowa o dofinansowanie projektu:** umowa nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00 o dofinansowanie projektu „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w dniu 11.12.2017r. pomiędzy Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie a Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
9. **UWM:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia finansowanego w ramach Projektu na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu.
2. Uczestnik Projektu może otrzymać następujące formy wsparcia:

1. SKOLENIA JEZYKOWE

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Język angielski poziom B2 | <input type="checkbox"/> Język angielski poziom C1 | <input type="checkbox"/> Warsztaty języka angielskiego we współpracy międzynarodowej |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PRAWO PRACY

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Prawo pracy—intensywne warsztaty dla praktyków | <input type="checkbox"/> Prawo pracy/czas pracy—warsztaty | <input type="checkbox"/> Zmiany w zatrudnieniu nauczycieli akademickich |
| <input type="checkbox"/> Zmiany w umowach—cywilnoprawnych | <input type="checkbox"/> Zasady wyliczania—wynagrodzeń | <input type="checkbox"/> Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach |
| <input type="checkbox"/> System wdrażania ZZL | <input type="checkbox"/> Zarządzanie zasobami ludzkim | <input type="checkbox"/> |

3. ZARZĄDZANIE UCZELNIA – ZMIANY W SYSTEMIE PRAWNYM

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ustawa 2.0+rozporządzenia | <input type="checkbox"/> Postępowanie administracyjne w uczelniach wyższych | <input type="checkbox"/> Finansowanie nauki |
| <input type="checkbox"/> Ocena parametryczna Ewaluacja jakości działalności naukowej | <input type="checkbox"/> Rozliczanie działalności—statutowej | <input type="checkbox"/> Prawo zamówień publicznych w uczelniach wyższych dla praktyków |
| <input type="checkbox"/> Procedura nadawania stopni i tytułów naukowych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. ZARZĄDZANIE UCZELNIA – KONTROLA WEWNĘTRZNA I AUDYT

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ochrona danych osobowych | <input type="checkbox"/> Kontrola zarządcza w uczelniach wyższych | <input type="checkbox"/> Zarządzanie strategiczne |
| <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo informacji | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. ZARZĄDZANIE UCZELNIA - FINANSE

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Zarządzanie finansami—publicznymi | <input type="checkbox"/> VAT w jednostkach naukowych | <input type="checkbox"/> VAT w jednostkach naukowych—warsztaty |
| <input type="checkbox"/> Kompendium wiedzy dla osób zarządzających—rachunkowością szkół—wyższych | <input type="checkbox"/> Finanse szkoły wyższej ze—szczególnym uwzględnieniem—nowego algorytmu—podziału—dotacji—podstawowej dla—uczelni | <input type="checkbox"/> Nadzór nad finansami—publicznymi—Odpowiedzialność za—naruszenie dyscypliny finansów—publicznych |
| <input type="checkbox"/> Zasady budżetowania w—szkolnictwie—wyższym | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW BADAŃ

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Działalność—statutowa—w—jednostce—naukowej—planowanie, realizacja, rozliczanie, raportowanie | <input type="checkbox"/> Przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków krajowych i unijnych | <input type="checkbox"/> Przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków horwzont 2020 |
|---|---|--|



- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Zarządzanie projektami - certyfikat PRINCE2 | <input type="checkbox"/> Zarządzanie projektami - certyfikat PRINCE2 PRACTITIONER | <input type="checkbox"/> Design Thinking |
| <input type="checkbox"/> Moderator Design Thinking | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI INFORMATYCZNYMI UCZELNI

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ITIL Foundation | <input type="checkbox"/> ITIL Practitioner | <input type="checkbox"/> CompTIA Security |
| <input type="checkbox"/> CompTIA Cyber Security Analyst | <input type="checkbox"/> Administrating MSSQL | <input type="checkbox"/> Certified Ethical Hacker |
| <input type="checkbox"/> Red Hat Administration | <input type="checkbox"/> Professional Scrum Master | <input type="checkbox"/> Professional Scrum Product Owner |
| <input type="checkbox"/> Professional Scrum Developer | <input type="checkbox"/> Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie | <input type="checkbox"/> Docker - zarządzanie kontenerami |
| <input type="checkbox"/> PL/SQL | <input type="checkbox"/> Oracle administracja | <input type="checkbox"/> Test Driven Development |
| <input type="checkbox"/> PostgreSQL Administration | <input type="checkbox"/> Microsoft Office Master | <input type="checkbox"/> Windows Server Administration |
| <input type="checkbox"/> CISCO Administration | <input type="checkbox"/> Juniper Administration | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA I WSPÓLPRACA MIĘDZYNARODOWA

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Obsługa klienta zagranicznego | <input type="checkbox"/> Protokół dyplomatyczny | <input type="checkbox"/> Zarządzanie ofertą kształcenia, w tym skierowaną do studentów zagranicznych |
| <input type="checkbox"/> Projektowanie usług publicznych/oferty kształcenia | <input type="checkbox"/> Język migowy (podstawowy) | <input type="checkbox"/> Język migowy (zaawansowany) |
| <input type="checkbox"/> Marketing internetowy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

9. SZKOLENIA MIEKKIE

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Praca w zespole | <input type="checkbox"/> Zarządzanie czasem | <input type="checkbox"/> Komunikacja interpersonalna |
| <input type="checkbox"/> Obsługa klienta | <input type="checkbox"/> Trening kierowników - rozwój i zarządzanie zespołem | <input type="checkbox"/> Zarządzanie konfliktem |
| <input type="checkbox"/> Komunikacja interpersonalna wśród kadry zarządzającej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10. INNE

- | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kurs wizualizacji danych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|

11. STUDIA PODYPLOMOWE

- | |
|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|

3. Uczestnikowi/czce studiów podyplomowych przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży oraz kosztów noclegu, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w ust. 2.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania zasad udziału w szkoleniach oraz studiach podyplomowych określonych regulaminami lub innymi aktami obowiązującymi w jednostce prowadzącej szkolenia lub studia podyplomowe.



§ 2

WSPARCIE W PROJEKCIE

1. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi/czce Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem.
2. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu.

§ 3

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zgodnie z § 11 Regulaminu Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu.
2. UWM może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem/czką Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień Umowy i Regulaminu, w szczególności przekroczenia przez Uczestnika/czkę Projektu limitu 20% nieobecności w szkoleniach lub studiach podyplomowych, do udziału w których został/a zakwalifikowany/a;
 - 3) działania Uczestnika/czki na szkodę UWM;
 - 4) kiedy w trakcie udzielania wsparcia okaże się, że Uczestnik/czka Projektu złożył/a nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
 - 5) rezygnacji przez Uczestnika/czkę z udziału w projekcie.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez UWM, którymi UWM został obciążony przez Instytucję Pośredniczącą i/lub organ kontrolujący na skutek naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień Regulaminu i Umowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla UWM.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Uczestnika/czki, dwa egzemplarze dla UWM.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
[Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki]

.....
[pieczętka i podpis osoby upoważnionej ze strony UWM]